

Pitanje: Kako se kreira GIP obrazac kroz ImelBis?

U skladu sa izvornim tekstom Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak obavezno je podnošenje godišnjeg izvještaja o isplaćenim plaćama GIP-1022.

Izmjenama pravilnika objavljenim u Službenim novinama FBiH BR. 86/10, ova odredba je izbrisana i ne postoji formalna obaveza za podnošenje ovog obrasca. Međutim, u poreznoj upravi se napominje da ta obaveza postoji i da je potrebno predati GIP obrasce.

U GIP-u se prikazuju podaci o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće, samo za one obračune za koje je isplaćena neto plaća zaposlenicima. Unos podataka o plaćenim obaveznim doprinosima izvršit će se u mjesecu kada se izvrši isplata plaće.

U GIP-obrazac unose se podaci iz obrasca OLP-1021. Prema tome, u slučaju da plaća nije isplaćena, a doprinosi jesu, podaci o uplaćenim doprinosima se ne unose u obrazac OIP-1021, pa prema tome ni u GIP-obrazac.

Osnovni koraci u izradi GIP obrasca:

1. Preduslovi
2. Pokretanje obrasca
3. Štampa i export u XML

Preduslovi

Ukoliko su MIP-ovi ispravno popunjeni i podaci za GIP će biti tačni ukoliko nije bilo nekih naknadnih izmjena, ali u svakom slučaju je potrebno provjeriti podešenja:

1. Provjeriti kroz *registre u obračunima* da li su doprinosi ispravno označeni. Porez i doprinosi na teret radnika moraju imati odgovarajuću oznaku a doprinosi na teret poslodavca ne moraju se provjeravati jer ne ulaze u obrazac.

Obračun	Od datuma	Do datuma	Fond sati	Neto prosjek	Minimalac	Vr. Boda	Opis
20090501	1.5.2009	31.5.2009	168	0	0	0	
20090402	1.4.2009	30.4.2009	176	0	0	0	

Šifra: 0002 Naziv: DOPRINOSI ZA PIO

Naziv2:

Vrsta: 2 Doprinos na teret radnika

Osnova: Bruto Neto Stopa: 17,0000 % Koefficient: 1,000000

Doprinos za: Plaću Zdravstvo PIO Nezaposlenost Soc. zaštitu NN

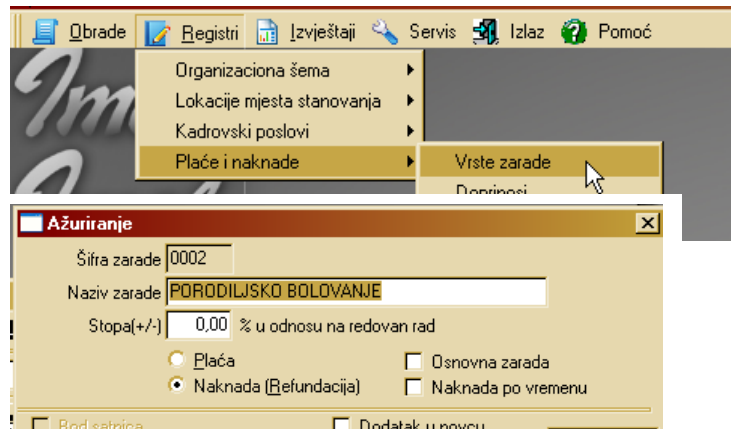
K-to duguje: 32000 K-to potražuje: 54810

Pozicija u spec.: 11.1 DOPRINOSI ZA PIO

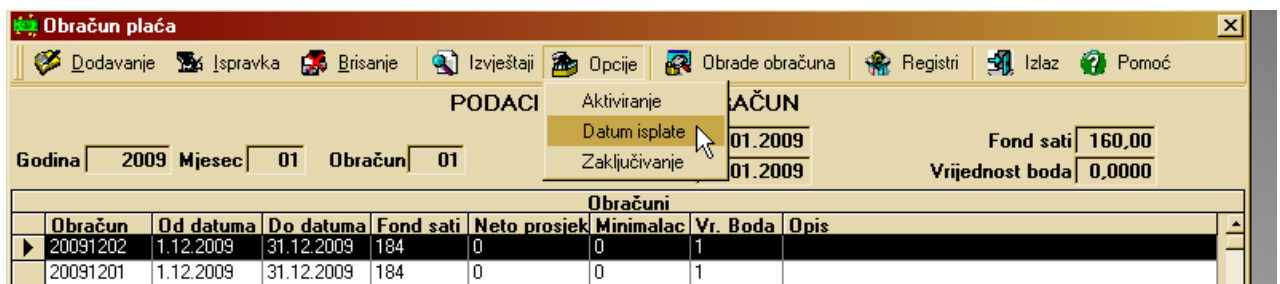
Vrsta prihoda:

Upiši Odustani Novi unos

- U osnovnim registrima kadrovske, na vrstu zarade koja se refundira potrebno je staviti oznaku naknada (ne plaća)



- U opcijama na obračunu trebaju biti upisani datumi isplate plaće (za svaki obračun)



Pokretanje obrasca

Izveštaji – Plaće – Izveštaji za federaciju - Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama

Opcijom dodavanje otvara se FORMA:



- Porezna godina** – porezni period za koji se podnosi obrazac

- **Datum podnošenja** – inicijalno se nudi trenutni datum, ali se može i upisati bilo koji drugi datum,
- *Osnovni podaci se o firmi se prikazuju iz podešenja Servis/Konfiguracija/Osnovna podešenja*, a ukoliko je potrebno može se direktno na obrascu ispravljati.
- *Od datuma – do datuma* – period za koji se podnosi obračun.
- *Obračuni* – automatski se nude svi obračuni na kojima je datum isplate u definisanom datumskom opsegu. Ako firma nije imala u poreznoj godini naknade koje se refundiraju nije potrebno birati ni obračune ni vrstu zarada, na „Upiši“ automatski se povlače obračuni koji su imali isplate u poreznoj godini.
- *Uključiti zarade koje se refundiraju* - u obrazac se uključuju i zarade koje se refundiraju.
- *Vrsta zarada* - koristi ako je potrebno da se biraju samo određene vrste zarade koje se upisuju u GIP.

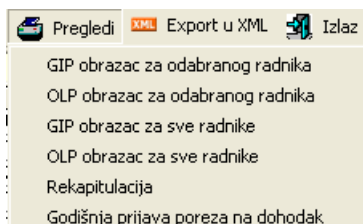
Napomena: Korisnici mogu u obrazac uključiti i zarade koje se refundiraju pod pretpostavkom da je GIP zbir MIP-ova, a Mip-ovi uključuju navedene zarade.

Brisanje - Sve naknadne promjene na obračunima neće se odraziti na već kreirani obrazac, nego je potrebno obrazac izbrisati i ponovo ga kreirati.

Ispravka – Podaci u obrascu se mogu ispravljati direktno u obrascu (bez vraćanja u obračun). Potrebno je voditi računa da je u gornjoj tabeli označen zaposlenik za kojeg se vrše ispravke a u donjoj tabeli označen mjesec za koji se vrši ispravka i tek nakon toga pokrenuti *Ispravka* kako bi u donjem dijelu prozora postala aktivna polja za ispravljanje podataka.

Štampa obrasca i export u XML

U pregledima je moguće odštampati sljedeće izvještaje:



Export u XML snima izvještaj na željenu putanje za snimanje na CD ili import u GIPKO na stranici porezne uprave.

Odgovor dala:

Sadina Šabanović, dipl. ecc.

Certificirani računovođa